

## अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

1. मैं अपॉइंटमेंट कैसे बुक कर सकता हूँ?

आप चालक संसाधन केंद्र के वेबसाइट <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> पर अपॉइंटमेंट बुक कर सकते हैं। यदि आपको अपॉइंटमेंट बुक करने में समस्या आ रही है, तो कृपया [driversupport@tlc.nyc.gov](mailto:driversupport@tlc.nyc.gov) पर संपर्क करें और अपनी समस्या का विवरण दें।

2. क्या अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए मुझे खाते की जरूरत है?

नहीं, अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए आपको खाते की जरूरत नहीं है। आप अपने निर्धारित अपॉइंटमेंट्स को हमारे पोर्टल पेज पर किसी भी समय देख सकते हैं।

3. मैं अपना अपॉइंटमेंट फिर से निर्धारित या रद्द कैसे कर सकता हूँ?

चालक संसाधन केंद्र वेबसाइट <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> पर जाएँ और 'मेरे अपॉइंटमेंट्स' पर क्लिक करें। अपना अपॉइंटमेंट रद्द करने के पश्चात आप 'अपॉइंटमेंट बुक करें' पर क्लिक करके उसी सेवा के लिए नया अपॉइंटमेंट बुक कर सकते हैं।

4. क्या मैं एक से अधिक अपॉइंटमेंट्स बुक कर सकता हूँ?

हाँ, आप एक से अधिक अपॉइंटमेंट्स बुक कर सकते हैं जब तक कि वे अलग-अलग सेवाओं के लिए हैं। ग्राहक किसी भी समय पर एक सेवा के लिए एक ही अपॉइंटमेंट बुक कर सकते हैं।

5. अपॉइंटमेंट में मुझे कौन से दस्तावेज लाने की आवश्यकता है?

### कानूनी सेवाओं के लिए:

**सभी मामलों के लिए** (नाम, फ़ोन नंबर, जैसी मूल जानकारी के अलावा, हमें निम्न जानकारी भी चाहिए होती है):

- पता (ज़िप कोड सहित)
- जन्म तिथि
- परिवार के सभी लोगों की संख्या
- जाति
- लिंग
- आय एवं आय का प्रकार (नौकरी और/या अन्य);
- अनुवादक की आवश्यकता
- कानूनी समस्या

### इसके लिए आवश्यक अतिरिक्त कानूनी दस्तावेज:

#### दिवालियापन

- क्रेडिट रिपोर्ट
- न्यायालय के सभी उपयुक्त दस्तावेज

#### कार ऋण

- रिटेल किस्त अनुबंध की प्रति
- सभी संबंधित अनुबंध या हस्ताक्षरित दस्तावेज
- कार जब्त या पुनर्विक्रय के बारे में सभी नोटिस
- सभी दस्तावेज जो धोखाधड़ी के सबूत के रूप में इस्तेमाल किए जा सकते हैं

#### कर्ज वसूली

- न्यायालय के सभी दस्तावेज
- कर्ज अनुबंध के नोटिस
- बैंक नियंत्रण नोटिस
- सेवा शपथ पत्र

#### कर्ज निपटान

- कर्ज निपटान अनुबंध

### किराये के बकाये पर आधारित कर्जसंग्रह (सिविल कोर्ट में होना जरूरी, कोर्ट दस्तावेज "सीवी" से शुरू होने चाहिए)

- किराये के बकाये से संबंधित सभी सिविल कोर्ट दस्तावेज
- लीज़ की प्रतियाँ
- हाउसिंग न्यायालय के सभी दस्तावेज

#### छात्रऋण (संघीय)

- एनएसएलएस रिपोर्ट —इसके बिना रेफरल अस्वीकार कर दिए जायेंगे
- डिस्चार्ज, फ़ैसले, कोष नोटिफिकेशन, आदि संबंधी सरकारी दस्तावेज ।

#### छात्र ऋण (निजी)

- सभी ऋणदाता दस्तावेज जैसे पत्राचार, नोटिस आदि।
- ऋण से संबंधित सभी न्यायालयी दस्तावेज

#### आईडी की चोरी

- पहचान संबंधी चोरी की दर्ज रिपोर्ट
- क्रेडिट फ्रीज़ या विवाद से संबंधित कोई भी दस्तावेज

#### पदक

- किसी भी खरीद या पदक के पुनर्वित्त के लिए सभी समापन दस्तावेज

#### संपत्ति

- स्वामित्व वाली संपत्ति के लिए कोई भी दस्तावेज

#### अन्य

- लेनदारों या सार्वजनिक एजेंसियों के कोई भी पत्र (यानी विकलांगता लाभों से वंचित)
- किसी भी मुकदमे के दस्तावेज

#### वित्तीय परामर्श के लिए:

हम आपको सलाह देते हैं कि वित्तीय परामर्श के लिए अपॉइंटमेंट बुक करने के समय जितना हो सके उतना ज्यादा वित्तीय और अन्य दस्तावेज जमा कर लें। उदाहरण के लिए:

- आय का विवरण (प्रौद्योगिकी प्रदाताओं से विवरण, बेस आदि)
- बिल या स्टेटमेंट
- आपकी उस क्रेडिट रिपोर्ट की प्रतियाँ जो आपके पास पहले से हैं
- ग्राहक की संपत्ति से संबंधित दस्तावेज (बैंक स्टेटमेंट, अन्य संपत्तियाँ)
- ऋणदाता (जैसे बैंक, संग्रह एजेंसी, सरकारी एजेंसी आदि) द्वारा भेजा गया कोई पत्र या दस्तावेज
- लाभ और हानि का विवरण
- संग्रह नोटिस
- टैक्स रिटर्न की प्रतियाँ
- छात्र ऋण जानकारी, जो nslds.ed.gov पर प्राप्त की जा सकती है
- ऋणदाता से संपर्क करते समय जरूरी चीज नोट कर लें
- संपर्क नंबर उन व्यक्तियों के हो सकते हैं जो वे उन वित्तीय मुद्दों से संबंधित हैं, जिन्हें वे संबोधित करना चाहते हैं
- पदक अनुबंध, यदि लागू हो तो
- पदक की खरीद में इस्तेमाल संपत्ति को निर्धारित करने वाले दस्तावेज यदि लागू हो तो
- ब्रोकर से संबंधित अनुबंध/दस्तावेज यदि लागू हो तो

#### 6. मैं फॉलो-अप अपॉइंटमेंट कैसे बुक कर सकता हूँ?

आप अपना फॉलो-अप अपॉइंटमेंट सीधा अपने काउंसलर के साथ या हमारी वेबसाइट

<https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> पर बुक कर सकते हैं