

자주 묻는 말

1. 예약은 어떻게 합니까?

Driver Resource Center 웹 사이트 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> 에서 예약하실 수 있습니다. 예약과 관련하여 문제가 있는 경우 driversupport@tlc.nyc.gov 에 문의하여 문제에 대한 세부 정보를 제공해 주십시오.

2. 예약을 하려면 계정이 필요합니까?

아니요, 예약하기 위해 계정이 필요하지 않습니다. 언제든지 포털 페이지에서 예약된 일정에 액세스하실 수 있습니다.

3. 예약 일정을 변경하거나 취소하려면 어떻게 해야 합니까?

Driver Resource Center 웹 사이트 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> 로 이동하여 내 예약을 클릭하십시오. 예약을 취소한 후에는 일정 예약을 클릭하여 동일한 서비스로 다른 일정을 예약하실 수 있습니다.

4. 여러 개의 예약을 해도 됩니까?

예, 서비스가 다르다면 여러 개의 예약을 할 수 있습니다. 고객은 언제든지 서비스당 하나의 예약만 할 수 있습니다.

5. 예약에 어떤 서류를 가지고 가야 하나요?

법률 서비스의 경우:

모든 사건에 해당(이름, 전화번호와 같은 기본 배경 정보 외에 다음 정보가 **필요함**):

- 주소(우편 번호 포함)
- 생년월일
- 가족 구성원 수
- 민족/인종
- 성별
- 소득 및 소득 유형(고용 및/또는 기타)
- 통역사 필요 여부
- 법적 사안

다음에 필요한 추가 법적 문서:

파산

- 신용 보고서
- 모든 관련 법원 문서

자동차 구매 자금 대출

- 소매 할부 계약서 사본
- 모든 관련 계약서 또는 서명된 문서
- 자동차의 압류 또는 전매와 관련된 모든 통지서
- 사기 증명으로 사용될 수 있는 모든 문서

채권 추심

- 모든 법원 문서
- 압류 통지서
- 은행 제한 통지서
- 서비스 선서 진술서

부채 지불

- 부채 지불 계약서

임대료 체납에 기초한 부채 징수(민사 법원에 있어야 하며 법원 문서는 "CV"로 시작해야 함)

- 임대료 체납과 관련된 모든 민사 법원 문서
- 임대 계약서 사본
- 모든 주택 법원 문서

학생 대출(연방)

- NSLDS 보고서—**해당 문서가 없는 리퍼럴은 거부됩니다**
- 지불 증서, 결정서, 재무부 통지서, 정부 문서 등에 관한 문서

학생 대출(개인)

- 왕복 서신, 통지서 등과 같은 모든 대출 서류
- 대출과 관련된 모든 법원 문서

신원 도용

- 모든 신원 도용 보고서 기록철
- 신용 동결 또는 분쟁과 관련된 모든 문서

택시 면허증

- 택시 면허증 구매 또는 채용자 관련 모든 마감 문서

재산

- 소유 재산에 대한 모든 행위

기타

- 채권자 또는 공공기관으로부터 온 모든 서신(예, 장애 복지 혜택 거부)
- 모든 소송 서류

재무 상담의 경우:

예약을 잡은 이유와 관련해 재정에 관한 서류와 문서를 최대한 많이 나누는 것이 좋습니다. 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 소득의 분류(기술 제공자, 근거지 등의 진술)
- 청구서 또는 명세서
- 이미 가지고 있는 신용 보고서 사본
- 고객이 보유한 자산 관련 문서(은행 명세서, 기타 자산)
- 채권자(은행, 징수 기관, 정부 기관 등)가 보낸 서신 또는 문서
- 손익 계산서
- 수금 통지서
- 세금 신고서 사본
- [Nslds.ed.gov](https://nslds.ed.gov) 에 확인할 수 있는 학생 대출 정보
- 채권자에게 연락했을 때 적어놓은 메모
- 그들이 해결하고자 하는 재정 문제와 관련하여 연락한 개인 연락처
- 해당하는 경우 택시 면허증 계약서
- 해당하는 경우 택시 면허증을 구매하는 데 사용된 자산을 규정하는 문서
- 해당하는 경우 중개인 관련 계약/문서

6. 후속 예약은 어떻게 합니까?

상담원과 직접 또는 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> 웹 페이지를 통해 후속 예약을 하실 수 있습니다.