

Często zadawane pytania

1. W jaki sposób można umówić się na spotkanie?
Spotkanie można umówić na stronie internetowej Centrum Pomocy Kierowcom (Driver Resource Center) <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>. W przypadku trudności w umówieniu spotkania, prosimy o kontakt z driversupport@tlc.nyc.gov oraz podanie szczegółów problemu.
2. Czy do umówienia spotkania wymagane jest posiadanie konta?
Nie, do umówienia spotkania nie jest konieczne posiadanie konta. Dostęp do umówionych spotkań możliwy jest przez cały czas za pośrednictwem naszego portalu.
3. W jaki sposób można przełożyć lub odwołać umówione spotkanie?
Należy wejść na stronę Centrum Pomocy Kierowcom <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> oraz kliknąć na „moje spotkanie”. Po odwołaniu spotkania można umówić się na kolejne spotkanie w ramach danego zakresu usług klikając opcję „umów się na spotkanie”.
4. Czy można umówić się na kilka spotkań?
Tak, można umówić się na kilka spotkań, pod warunkiem, iż dotyczą one odrębnych usług. Klienci mogą jednorazowo umawiać się tylko na jedno spotkanie z zakresu danych usług.
5. Jakie dokumenty należy przynieść na spotkanie?

Aby uzyskać pomoc prawną:

We WSZYSTKICH przypadkach (oprócz podstawowych danych, takich jak imię i nazwisko, numer telefonu, **wymagane są** następujące informacje):

- adres (łącznie z kodem pocztowym)
- data urodzenia
- ilość osób w gospodarstwie domowym
- pochodzenie etniczne/rasa
- płeć
- dochód i rodzaj dochodu (z zatrudnienia i/lub innego źródła);
- pomoc tłumacza
- kwestia prawna

Dodatkowe dokumenty wymagane w zależności od omawianej kwestii:

Bankructwo

- raport kredytowy
- wszelkie istotne dokumenty wydane przez sąd

Kredyty na zakup samochodu

- kopia umowy spłat ratalnych
- wszelkie inne związane z tym umowy lub podpisane dokumenty
- wszelkie powiadomienia dotyczące zajęcia lub odsprzedaży samochodu
- wszelkie dokumenty, które mogą być wykorzystane dla udokumentowania popełnionego oszustwa

Windykacja należności

- wszelkie dokumenty wydane przez sąd
- powiadomienia o zajęciu wynagrodzenia
- powiadomienia bankowe o zajęciu składników majątkowych
- dowody doręczeń

Spłata należności

- umowa o spłatę należności

Umowa dotycząca windykacji należności lub zaległości w płatności czynszu (musi być zawarta w sądzie cywilnym, dokumenty sądowe będą zawierać adnotację rozpoczynającą się od „CV”)

- wszelkie wydane przez sąd cywilny dokumenty dotyczące zaległości w płatności czynszu
- kopie umów najmu
- wszelkie istotne dokumenty wydane przez sąd mieszkaniowy

Kredyty studenckie (z budżetu federalnego)

- raport NSLDS—**skierowania niezawierające tego dokumentu zostaną odrzucone**
- dokumenty dotyczące umorzenia, decyzji, powiadomień skarbowych, wszelkie dokumenty wydane przez organy administracji państwowej itp.

Kredyty studenckie (ze źródeł prywatnych)

- wszelkie dokumenty kredytodawcy, takie jak korespondencja, powiadomienia itp.
- wszelkie wydane przez sąd dokumenty dotyczące kredytu

Kradzież tożsamości

- wszelkie złożone raporty dotyczące kradzieży tożsamości
- wszelkie dokumenty dotyczące zamrożenia kont kredytowych lub sporów

Medaliony

- wszelkie dokumenty końcowe potwierdzające zakup lub przefinansowanie medalionu

Nieruchomości

- akty własności posiadanych nieruchomości

Inne

- wszelkie pisma od kredytodawców lub urzędów publicznych (np. odmowa przyznania świadczeń z tytułu niezdolności do pracy)
- wszelkie dokumenty dotyczące sporów sądowych

Poradnictwo finansowe:

Zalecamy dostarczenie jak największej ilości dokumentacji dotyczącej sytuacji finansowej oraz wszelkich dokumentów w sposób szczególny związanych z powodem spotkania. Do przykładów należą:

- zestawienie dochodów (zestawienia od usługodawców technologicznych, baz itp.)
- rachunki i zestawienia
- posiadane kopie raportu kredytowego
- dokumenty dotyczące posiadanych przez klienta składników majątkowych (wyciągi bankowe, inne aktywa)
- wszelkie pisma lub dokumentacja otrzymana od kredytodawcy (banku, agencji windykacji należności, urzędów państwowych itp.)
- rachunek zysków i strat
- powiadomienia o windykacji należności
- kopie rozliczeń podatkowych
- informacje dotyczące pożyczek studenckich, które można znaleźć na stronie nsls.ed.gov
- notatki z rozmów z kredytodawcami
- numery telefonów osób, z którymi kontaktowano się w przedmiotowych kwestiach finansowych
- umowa nabycia medalionu, jeżeli dotyczy
- dokumenty określające składniki majątkowe wykorzystane na poczet zakupu medalionu, jeżeli dotyczy
- umowa/dokumenty dotyczące brokera, jeżeli dotyczy

6. W jaki sposób można umówić się na kolejne spotkanie?

Kolejne spotkanie można umówić bezpośrednio z doradcą lub za pośrednictwem naszej strony internetowej <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>