

Часто задаваемые вопросы

1. Как записаться на консультацию?

Записаться на консультацию можно на сайте Центра ресурсов для водителей по адресу <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>. Если у вас возникли проблемы при записи на консультацию, напишите по электронной почте на адрес driversupport@tlc.nyc.gov и опишите проблему.

2. Нужна ли учетная запись, чтобы записаться на консультацию?

Нет, для записи на консультацию учетная запись не требуется. Вы можете в любой момент просмотреть список всех ваших консультаций на странице портала.

Перед первым обращением за финансовой консультацией водитель должен создать учетную запись на портале Financial Empowerment Portal. Чтобы это сделать, нажмите [здесь](#).

3. Как назначить другое время или отменить консультацию?

Перейдите на сайт Центра ресурсов для водителей по адресу <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> и нажмите «Cancel My Appointment» (Отменить мою консультацию). После отмены запланированной консультации можно записаться на другую консультацию по той же услуге, нажав кнопку «Schedule an Appointment» (Запланировать консультацию).

4. Можно ли записаться сразу на несколько консультаций?

Да, можно записаться сразу на несколько консультаций, если они относятся к разным услугам. Для одного вида услуг можно записаться одновременно только на одну консультацию.

5. Какие документы нужно принести с собой на консультацию?

Для юридических услуг:

Для ВСЕХ дел помимо вашего имени и телефона **обязательно** сообщать следующую информацию:

- Адрес (включая почтовый индекс)
- Дата рождения
- Размер домохозяйства
- Этническое/расовое происхождение
- Пол
- Доход и вид дохода (работа по найму и/или другое)
- Потребность в услугах устного переводчика
- Описание юридической проблемы

Требуемые дополнительные юридические документы:

Банкротство

- Отчет о кредитной истории
- Все без исключения относящиеся к делу судебные документы

Кредиты на покупку автомобиля

- Копия договора на покупку в рассрочку
- Все без исключения связанные договоры или подписанные документы
- Все без исключения уведомления, касающиеся удержания или перепродажи автомобиля
- Все без исключения документы, которые могут использоваться как подтверждение мошенничества

Взыскание задолженности

- Все без исключения судебные документы
- Уведомления о наложении ареста на имущество
- Уведомления о блокировании банковских счетов
- Affidavits о вручении документов

Погашение задолженности

- Договор о погашении задолженности

Взыскание задолженности по неуплаченной арендной плате (рассматривается в суде по гражданским делам; судебные документы должны начинаться с «CV»)

- Все без исключения документы суда по гражданским судам, относящиеся к задолженности по арендной плате
- Копии договоров аренды
- Все без исключения документы суда по жилищным делам

Студенческие кредиты (федеральные)

- Справка из NSLDS (***обращения без предоставления этого документа не рассматриваются***)
- Документы об исполнении, решения, уведомления казначейства, все правительственные документы и т. п.

Студенческие кредиты (частные)

- Все без исключения документы, отправленные кредитором (корреспонденция, уведомления и т. п.)
- Все без исключения судебные документы, относящиеся к кредиту

Хищение персональных данных

- Все зарегистрированные отчеты о хищении персональных данных
- Все документы, относящиеся к замораживанию кредитов или спорам

Медальоны

- Все закрывающие документы, относящиеся к покупке или рефинансированию медальона

Имущество

- Все документы о собственности на недвижимость

Другое

- Все письма от кредиторов или государственных учреждений (т. е. отказы в предоставлении пособия по нетрудоспособности)
- Все документы судебных дел

Для финансовой консультации:

Рекомендуется представить как можно более детализированную документацию о ваших финансах и все документы, относящиеся к конкретной цели вашего обращения. Вот несколько примеров:

- Детализация дохода (выписки от веб-сервисов, диспетчерских служб и т. п.)
 - Счета или выписки
 - Копии уже имеющегося у вас отчета о кредитной истории
 - Документы об имеющихся у клиента активах (банковские выписки, другие активы)
 - Все письма или документы, присланные кредитором (банком, коллекторским агентством, государственным учреждением и т. д.)
 - Отчет о доходах и расходах
 - Уведомления о взыскании задолженности
 - Копии налоговых деклараций
 - Информация о студенческом кредите, которая приведена на сайте nslsds.ed.gov
 - Заметки, сделанные клиентом во время бесед с кредиторами
 - Номера телефонов лиц, с которым беседовал клиент о финансовых проблемах, которые клиент хочет решить
 - Договор о медальоне (если применимо)
 - Документы, в которых указаны активы, использованные при покупке медальона (если применимо)
 - Договор или документы, касающиеся брокера (если применимо)
6. Как записаться на следующий прием после консультации?

Вы можете записаться на следующий прием непосредственно у консультанта или на веб-странице

<https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>