

常见问题

1. 我该如何预约？

您可以在驾驶员资源中心网站 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> 上预约。如果在安排预约时遇到问题，请联系 driversupport@tlc.nyc.gov 并提供关于您问题的详细信息。

2. 我是否需要一个账户来预约？

不，您不需要账户即可预约。您将能够随时在我们的门户页面上访问您已安排的预约。

3. 我该如何重新安排或取消我的预约？

前往驾驶员资源中心网站 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>，然后点击取消我的预约。取消预约后，您可以通过点击安排预约来预订办理相同服务的另一个预约。

4. 我是否可以预订多个预约？

是的，您可以预订多个预约，只要这些预约办理的是不同的服务即可。客户在任何时候都只能为每项服务预订一个预约。

对于法律预约，我需带备哪些文件？

对于所有情况（除了基本背景信息，例如姓名、电话号码之外，我们还**需要**以下信息）：

- 地址（包括邮政编码）
- 住户人数
- 种族/人种
- 性别
- 收入和收入类型（就业和/或其他）；
- 需要口译员
- 法律问题

所需的其他法律文件资料：

破产

- 信用报告

- 任何和所有相关的法院文件

汽车贷款

- 零售分期付款合同的副本
- 任何及所有相关的合同或签署的文件
- 有关收回或转售汽车的任何及所有通知
- 任何和所有可用作欺诈证据的文件

讨债

- 任何和所有法院文件
- 扣押通知
- 银行限制通知
- 服务誓章

债务清算

- 债务清算合同

基于租金欠款的讨债（必须在民事法院，法院文件应以“CV”开头）

- 与租金欠款有关的任何和所有民事法院文件
- 租约副本
- 任何和所有住房法院文件

学生贷款（联邦）

- 全国学生贷款数据系统 (NSLDS) 报告—*没有此报告的推荐将被拒绝*
- 有关免除、决定、财政部通知、任何政府文件等的文件

学生贷款（私人）

- 任何和所有贷方文件，例如通信、通知等
- 与贷款有关的任何和所有法院文件

身份盗窃

- 提交的任何身份盗窃报告
- 与信用冻结或争议有关的任何文件

执照勋章

- 任何购买或再融资执照勋章的所有结账文件

财产

- 任何已拥有财产的契约

其他

- 来自债权人或公共机构的任何信函（即拒绝残疾补助金）

- 任何诉讼文件

对于财务咨询：

我们建议您带备尽可能多的有关您的财务状况的文件资料以及与您的预约理由特别相关的任何文件。一些示例包括：

- 收入明细（来自技术提供者、基地等的报表）
- 账单或对账单
- 您已经拥有的信用报告的副本
- 有关客户拥有的资产的文件（银行对账单、其他资产）
- 债权人（例如银行、收款公司、政府机构等）发送的任何信函或文件资料
- 损益表
- 收款通知
- 纳税申报单副本
- 学生贷款信息，可以在 nslds.ed.gov 上找到
- 与债权人联系时可能已做的笔记
- 针对想要解决的财务问题而与其联系的个人联系电话
- 执照勋章合同（如果适用）
- 规定在购买执照勋章时使用的任何资产的文件（如果适用）
- 涉及经纪人的合同/文件（如果适用）

6. 我该如何进行后续预约？

您可以直接与您的顾问安排您的后续预约，也可以通过我们的网页 <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> 安排后续预约