

**ملحوظة: تغييرات بخصوص مدفوعات برنامج TIF Owner**

Bill Heinzen  
المفوض بالإتاحة/الرئيس

تعمل لجنة سيارات الأجرة والليموزين (TLC) في الوقت الحالي على توسيع برنامج صندوق تحسين سيارات الأجرة لمالكي السيارات (TIF Owner) على النحو المبين أدناه.

Allan J. Fromberg  
لشؤون العامة  
frombera@tlc.nyc.gov

**تغييرات مدفوعات فحص التعديل**

إن جميع سيارات الأجرة الحاملة للوحات الميدالية - بغض النظر عما إذا يُشترط خضوع سيارات الأجرة الحاملة للوحة الميدالية لفحص تعديل لسيارة يمكن الدخول إليها بكراسي متحركة أم لا - مؤهلة الآن لتلقي مدفوعات فحص التعديل عند إدخال السيارات التي يمكن الدخول إليها بالكراسي المتحركة في الخدمة. ولاستيفاء المتطلبات الجديدة الخاصة بالتأهل، يجب على الملاك القيام بالإجراءات التالية:

Rebecca Harshbarger  
لشؤون العامة  
harshbargerR@tlc.nyc.gov

33 Beaver Street  
22nd Floor  
New York, NY 10004

1. التسجيل في برنامج صندوق تحسين سيارات الأجرة لمالكي السيارات (TIF Owner Program).
2. إجراء فحص تعديل للسيارة التي يمكن الدخول إليها بالكراسي المتحركة والتي لم يسبق لها الحصول على مدفوعات خاصة بفحص التعديل (بناء على رقم هوية السيارة).

تنطبق متطلبات التأهل الجديدة على فحوصات التعديل التي تتم في تاريخ 1 يناير 2019 أو بعده.

**التغييرات الخاصة بالمدفوعات التشغيلية**

لم تعد المدفوعات التشغيلية (المشار إليها مسبقاً بلفظ مدفوعات "صيانة" أو "فحص") محدودة بمدة أربع سنوات كحد أقصى؛ حيث سيحصل الآن مالكو السيارات على مدفوعات تشغيلية طالما كانت السيارة التي يمكن الدخول إليها بالكراسي المتحركة لا تزال في الخدمة. بالإضافة إلى ذلك، تعمل لجنة سيارات الأجرة والليموزين (TLC) في الوقت الحالي على عدد مرات هذه المدفوعات من ثلاث دفعات سنوياً إلى دفعة واحدة كل 3 أشهر. ولاستيفاء المتطلبات الجديدة الخاصة بالتأهل، يجب على المالك القيام بما يلي:

1. التسجيل في برنامج صندوق تحسين سيارات الأجرة لمالكي السيارات (TIF Owner Program).
2. ضمان أن تتم السيارة التي يمكن الدخول إليها بالكراسي المتحركة - والتي تم إخضاعها لفحص التعديل لتصبح سيارة أجرة حاملة للوحة الميدالية - ما لا يقل عن 250 رحلة كل ثلاثة أشهر وأن تظل تلك السيارة التي يمكن الدخول إليها بالكراسي المتحركة مسجلة في نظام Accessible Dispatcher لسيارات الأجرة أثناء فترة تشغيلها.

سوف تسدد المدفوعات التشغيلية وفقاً للجدول الزمني التالي:

الربع السنوي	مدة مراجعة الرحلات في TPEP	تاريخ السداد المتوقع
الربع الأول	من يناير إلى مارس	مايو
الربع الثاني	من أبريل إلى يونيو	أغسطس
الربع الثالث	من يوليو إلى سبتمبر	نوفمبر
الربع الرابع	من أكتوبر إلى ديسمبر	فبراير

إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن مدى تأثير هذه التغييرات عليك، يرجى الاتصال ببرنامج صندوق تحسين سيارات الأجرة (TIF) التابع للجنة سيارات الأجرة والليموزين (TLC) أو التواصل عبر البريد الإلكتروني على العنوان [tift@tlc.nyc.gov](mailto:tift@tlc.nyc.gov) أو اطلع على [الأسئلة الشائعة الخاصة بنا](#).