



# 뉴욕시 식품 받기(NYC's Get Food) 배달 사업 참여 운전자를 위한 가이드라인

뉴욕 시민을 위한 음식 배달에 참여해주셔서 감사합니다. 귀하의 해당 프로그램 참여로 이 어려운 시기에 뉴욕은 더욱 안전해지고 더욱 빠르게 회복할 수 있습니다.

다음 지침을 읽으면 업무 완료 및 적시 임금 수령에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

## 뉴욕시 식품 받기(NYC Get Food) 프로그램을 위해 배달 일과를 시작하는 법

뉴욕시 식품 유통 센터 중 한 곳으로 배정받게 됩니다. 배정된 체크인 시간에 귀하의 차량으로 해당 센터로 갑니다. 본인의 차례가 왔을 때:

- 1) 현장 직원의 지시가 있지 않은 한 차량에서 내리지 마십시오. 마스크와 장갑, 손 세정제는 필요한 운전자에게 지급될 것입니다. 쿠오모 주지사의 행정 명령에 따라, 제공된 마스크를 착용하거나 다른 유형의 안면 가리개를 사용하십시오.
- 2) TLC 운전 면허증을 준비하십시오.
- 3) 현장 직원이 당일 배정된 배달 및 각 주소지에 배달해야 하는 식사의 개수가 있는 '실행 시트'(Run Sheet)를 제공할 것입니다. 이 시트를 절대 분실하지 마십시오 - 일과를 마친 후 제출해야 합니다.
- 4) 직원이 식품을 실을 수 있도록 트렁크를 여십시오.
- 5) 현장 직원이 떠나도 된다는 신호를 주면 배달 주소로 출발하십시오.

## 배달 방법

- 1) 모든 배달 주소를 검토하여 경로를 계획합니다. 각 주소로 안전하게 운전을 합니다.
- 2) 배달 주소에 도착하면 차량을 주차하십시오.
- 3) 식사를 주소지에 배달할 때 차량을 최대 10분까지 다음 장소에 주차할 수 있습니다.
  - 주차 금지 구역



- 미터 측정 주차 구역(미터기에서 주차 시간을 구입하지 않아도 됩니다)
  - 트럭 적재 구역
- 4) 주차 후 실행 시트(Run Sheet)에서 다음 내용을 확인하십시오.
- 해당 주소에 배달해야 하는 식사 개수(주소지별로 상이함)
  - 고객이 도로변까지 나올 수 있는지 여부
  - 배달 지침 확인(버저 고장, 정문 잠김 등)
- 5) 고객에게 전화해 배달이 도착함을 알립니다. 고객이 건물 출입 방법 및 호수 위치에 대한 추가 사항을 알려줄 수도 있습니다. 고객이 내부에서 건물 문을 열어주어야 할 수도 있습니다. 문을 열어주는 경우:
- 건물에 들어갈 때는 마스크와 장갑을 착용하십시오.
  - 적당한 사회적 거리두기를 실천하십시오. 최소 6피트를 유지합니다.
  - 고객의 현관문 앞에 도달하면 초인종을 누르거나 노크를 하고 “NYC Get Food Delivery”(뉴욕시 식품 받기 배달입니다)라고 말합니다.
  - 식품을 문 앞에 두고 고객이 문을 열기 전에 최소 6피트 물러나십시오.
  - 고객이 문을 열면 손인사를 하고 다음 배달지로 갑니다.
- 6) 배달 완료로 표시하십시오.

## 고객과 연락이 되지 않을 때

- 1) 고객의 전화로 최소 2번 이상 연락합니다.
- 2) 고객의 문 앞까지 갈 수 있는 경우, 초인종을 누릅니다. 응답하지 않으면 식품을 문 앞에 두면 됩니다. 이런 경우에는, 전화를 했지만 고객이 전화를 받지 않았고 초인종을 눌러도 응답이 없었으므로 식사를 두고 왔다는 메모를 실행 시트(Run Sheet)에 남깁니다.
- 3) 고객이 전화를 받지 않고, 건물로 들어갈 수도 없는 경우에는 'not complete'(배달 실패)라고 실행 시트(Run Sheet)에 표시하고 그 이유를 적은 후 해당 식사를 일과가 끝날 때 반납합니다.

## 일과 후 해야 할 일

- 1) 일과가 끝나면 식품 유통 센터로 돌아옵니다(일과를 시작한 곳).



- 2) 업무 완료로 표시되어 임금을 수령할 수 있도록 실행 시트(Run Sheet)를 현장에서 반납해야 합니다.
- 3) 현장 직원이 실행 시트(Run Sheet)의 일부분에 서명한 후 귀하에게 참고용으로 돌려줄 것입니다. 이 영수증을 보관하십시오.

## 임금을 지급받는 방법

4월 26일 일요일부터 뉴욕시 식품 받기 서비스의 일환으로 음식을 배달하는 모든 운전자는 배정받은 각 경로당 \$53를 지급받게 됩니다. 각 경로에는 배달 주소가 최대 6개까지 포함될 것입니다. 운전자는 매번 이동(trip) 시에 경로 시트를 여러 개 담당하는 옵션이나 하루에 이동을 여러 번 담당하는 옵션이 주어집니다(경로들이 있는 경우). 대부분의 경로는 배정된 자치구 내에 있습니다. 하지만 브루클린이나 퀸즈에서 브롱크스로 건너가는 모든 경로에 대해서는 Triboro Bridge 톨 비용이 환급되며, Verrazzano Bridge를 건너가는 경로도 해당 톨 비용이 환급됩니다.

지급액은 일요일에 시작해서 토요일에 끝나는 근무주를 기반으로 처리되며, 수표는 그 다음 주 토요일까지 우편으로 배달됩니다. 경로들을 완료했다면 뉴욕시에서 발송한 우편 봉투를 확인해 보십시오. 수표가 들어있을 것입니다. 프로그램 첫 주에 완료한 경로들에 대한 임금은 4월 10일에 우편 발송됐습니다. 프로그램 둘째 주에 대한 임금은 4월 20일에 우편 발송됐습니다. 시에서는 몇 주 내에 전자 지급 솔루션을 실행할 예정이니, 그때 보다 빨리 지급을 받을 수 있을 것입니다.

## 제가 받은 임금 수표에 문제가 있으면 어떻게 해야 합니까?

뉴욕시는 운전자가 근무한 부분에 대해 공정하게 지급할 것을 약속합니다. 귀하가 받은 지급액에 문제가 있다고 생각하는 경우 시에서는 귀하의 불만 제기를 주의 깊게 분석하고 필요하다면 수정할 것입니다.

지급 불만을 제기하시려면 이 양식을 이용하십시오.

<https://www1.nyc.gov/site/em/resources/contact-getfoodnyc-program.page>

- 모든 필수 칸을 입력한 후 “I am a TLC driver with a question”(나는 질문이 있는 TLC 운전자입니다)을 선택하십시오.



- 불만 제기 시 코멘트 칸에는 다음 정보를 반드시 포함하십시오.
  - 귀하의 TLC 번호
  - 식품 배달을 한 날짜 또는 날짜들
  - 식품을 배달한 경로의 ID 번호들(영수증에서 찾을 수 있음)
  - 불만 제기에 중요하다고 생각되는 기타 모든 정보

불만을 제기한 후 시에서는 귀하가 보유했을 수 있는 모든 경로 영수증의 스캔본이나 사진 등 추가 정보를 위해 귀하를 연락할 수 있습니다. 경로 영수증 원본을 잘 보관하십시오.