Instrukcje dla kierowców biorących udział w akcji Miasta Nowy Jork „Otrzymaj jedzenie” (NYC Get Food)

Dziękujemy za zgłoszenie się do akcji dowożenia jedzenia dla nowojorczyków. Twój udział w tym programie spowoduje, że nasze miasto będzie bezpieczniejsze i bardziej wytrzymałe w tych trudnych czasach.

Podane niżej instrukcje pomogą ci wypełnić zadanie i otrzymać zapłatę bez zwłoki.

Jak zacząć dzień, dowożąc jedzenie w programie „Otrzymaj jedzenie” (NYC Get Food)

Wyznaczone zostanie ci miejsce dystrybucji jedzenia na terenie NYC. Podjedź swoim samochodem z licencją TLC (Licencja wydana przez Komisję taksówek i limuzyn) na przydzielone ci miejsce i o wyznaczonym czasie stań tam w kolejce. Kiedy znajdziesz się na początku kolejki:

1) Nie wychodź z samochodu, dopóki nie zostaniesz wywołany przez pracownika placówki. Maski, rękawiczki i środek dezynfekujący do rąk będą przekazywane tym kierowcom, którzy będą tych przedmiotów potrzebowali. Prosimy o zakładanie otrzymanych masek lub innego przykrycia twarzy zgodnie z zarządzeniem gubernatora Cuomo.
2) Przygotuj się, żeby wystawić swoją licencję TLC.
3) Pracownicy na miejscu przekażą ci listę (Run Sheet), na której będą wymienione adresy dostaw na ten dzień i liczba posiłków dla każdego adresu. Nie zgub tej listy – musisz ją oddać pod koniec dnia.
4) Otwórz bagażnik, żeby pracownicy mogli załadować posiłki.
5) Kiedy pracownicy placówki dadzą ci sygnał, żeby odjechać, rozpocznij jazdę na wyznaczone adresy.

Jak wykonać dostawy

1) Sprawdź swoje wszystkie adresy dostaw i zaplanuj trasę. Jadąc na każdy adres, stosuj bezpieczną jazdę.
2) Dojechawszy do miejsca dostawy, zaparkuj samochód.
3) Dostarczając posiłki pod wskazany adres, możesz zaparkować swój samochód z licencją TLC do 10 min. w następujących miejscach:
   - Strefy, gdzie parkowanie jest zabronione
   - Strefy płatne (Nie musisz płacić)
   - Strefy dla samochodów dostawczych
4) Po zaparkowaniu sprawdź swoją listę dostaw, żeby potwierdzić, co następuje:

- Liczbę posiłków, które pod ten adres trzeba dostarczyć (Ta liczba się zmienia.)
- Czy klient może spotkać się z tobą przy krawężniku
- Przeczytaj szczególne instrukcje dotyczące tej dostawy: (Zepsuty dzwonek, zamknięta brama itp.)

5) Zadzwoń do klienta z informacją, że dostawa dotarła. Klienci mogą udzielić ci dodatkowych instrukcji, jak wejść do budynku i znaleźć właściwe mieszkanie. Być może będą musieli zdalnie otworzyć drzwi budynku. Jeżeli tak się stanie:
   - Załóż maskę i rękawiczki wchodząc do budynku.
   - Utrzymuj dobry dystans od osób – zachowuj co najmniej sześć stóp.
   - Po dotarciu do drzwi klienta, zadzwoń lub zastukaj do drzwi i oznajmij: „NYC Get Food Delivery" (dostawa jedzenia).
   - Jeżeli klient nie odpowiada, możesz zostawić jedzenie przed drzwiami.
   - Kiedy klient otworzy drzwi, pomachaj do niego i udaj się pod adres następnej dostawy.

6) Zaznacz tę dostawę jako wykonaną.

Co robić, jeżeli nie możesz skontaktować się z klientem

1) Spróbuj zadzwonić do klienta co najmniej dwa razy.
2) Jeżeli możesz dojść do mieszkania klienta, powinieneś zadzwonić do drzwi. Jeżeli klient nie odpowiada, możesz zostawić jedzenie przed drzwiami. W takim przypadku zrób notatkę na swojej liście (Run Sheet), że dzwoniłeś do klienta i on/ona nie odpowiedzieli ani na telefon ani na dzwonek do drzwi, a jedzenie zostawiłeś.
3) Jeżeli nie możesz się dodzwonić do klienta i nie możesz wejść do budynku, możesz oznaczyć dostawę jako „not complete" (niezrealizowaną) na swojej liście (Run Sheet), a także zanotować powód, dlaczego tak się stało, oraz zwrócić pozostałe posiłki na koniec swojej zmiany.

Co zrobić na koniec zmiany

1) Po zakończeniu zmiany wróć do miejsca dystrybucji jedzenia (To samo miejsce, gdzie zaczęła się twoja zmiana).
2) Oddaj swoją listę dostaw (run sheet) pracownikowi na miejscu, żeby twój plan dostaw na ten dzień został zaznaczony jako wykonany i żeby można ci było zapłacić.
3) Pracownik na miejscu podpisze część twojej listy dostaw (Run Sheet) i odda ci do twojej dokumentacji. Zachowaj to potwierdzenie.

W jaki sposób otrzymasz zapłatę

Poczynając od niedzieli 26 kwietnia wszyscy kierowcy, którzy dowożą jedzenie w ramach akcji NYC Get Food będą otrzymywali zapłatę w wys. 53 dolary za każdą listę dostaw (route sheet), która im została przekazana. Każda lista dostaw (route sheet) będzie zawierała nie więcej niż sześć adresów. Kierowcy mają opcję pobrania kilku list na jedną trasę lub wykonania kilku tras dziennie, jeżeli będą takie

możliwości. Większość tras będzie przebiegała na obszarze tej samej dzielnicy, do której kierowcy są przypisani, ale na trasach, które prowadzą z Brooklynu lub Queens na teren Bronx, należne będą zwroty za opłaty drogowe pobierane na moście Triboro Bridge, dotyczy to także tras przebiegających przez most Verrazzano Bridge.

Wypłaty będą realizowane tygodniowo od niedzieli do soboty włącznie, czeki będą przychodziły pocztą do następującej po tym tygodniu soboty. Jeżeli zaliczyłeś/aś swoje trasy, oczekuj w poczcie koperty z Miasta Nowy Jork, ta koperta będzie zawierała twój czek. Wypłata za trasy wykonane w czasie pierwszego tygodnia istnienia programu została wysłana 10 kwietnia. Wypłata za drugi tydzień istnienia programu została wysłana 20 kwietnia. W ciągu najbliższych tygodni Miasto uruchomi system wypłat elektronicznych, co przyspieszy proces dostępu do swoich pieniędzy dla kierowców.

Co robić, jeżeli w mojej wypłacie jest błąd?

NYC zobowiązuje się do sprawiedliwego wynagradzania kierowców za ich pracę. Jeżeli uważasz, że w twojej wypłacie popełniono błąd, uważnie zbadamy twoją skargę i dokonamy takiej korekty, jaka będzie konieczna.

Żeby złożyć skargę dotyczącą wypłaty, prosimy użyć podanego tu druku:
https://www1.nyc.gov/site/em/resources/contact-getfoodnyc-program.page

- Wypełnij wszystkie pola i wybierz “I am a TLC driver with a question” (Jestem kierowcą TLC i mam pytanie).
- Składając skargę, w miejscu na uwagi konieczne jest podanie następującej informacji:
  - Twój numer TLC
  - Data lub daty, kiedy pracowałeś/aś dostarczając jedzenie
  - Numer identyfikacyjny trasy (ID) na której pracowałeś/aś dostarczając jedzenie (Znajdziesz to na swoim pokwitowaniu)
  - Jakiekolwiek inne informacje, które uważasz za ważne

Po zgłoszeniu skargi możemy skontaktować się z tobą po dodatkowe informacje, np. skany lub zdjęcia potwierdzeń odbioru z trasy, które posiadasz. Koniecznie zatrzymuj wszystkie oryginalne potwierdzenia odbioru z trasy.