

## طلب ترخيص مظلة من إدارة النقل

المنطقة الإدارية: \_\_\_\_\_ المربع السكني: \_\_\_\_\_ رقم قطعة الأرض: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

الطلب مُقدّم بموجب هذه الوثيقة لترخيص تركيب وصيانة مظلة للمشى الموجود في مدخل المبنى أو المقر الموجود في:

(عنوان المكان الذي سوف يتم فيه تركيب المظلة)

أبعاد المظلة: \_\_\_\_\_ الطول: \_\_\_\_\_ العرض: \_\_\_\_\_ الارتفاع: \_\_\_\_\_ الفسحة الفارغة: \_\_\_\_\_

نوع المظلة:

فندق  سكن  مطعم  متنوع  مقهى المشى

غير ذلك: \_\_\_\_\_ (يرجى التحديد)

**يتعين أن يرسل مقدمو طلب ترخيص المظلة إلى وحدة فحص وضمان جودة الطرق السريعة (HIQA) الأشياء التالية:**

1. موافقة كتابية مُصدّق عليها من مالك العقار لتركيب وصيانة المظلة.
2. بيان بتفاصيل التشييد الرئيسية، بما يتضمن ما يلي: نوع المظلة ووصفها ولونها؛ ونوع جميع المواد الداعمة وقطرها ومقاسها؛ ومواصفات الإطار الهيكلي، ومجموعة التقوية المقاومة للهواء ولوازم التثبيت في المشى والمبنى؛ ووصف الكلمات المقترح كتابتها على غطاء المظلة بما في ذلك الصياغة الدقيقة للكلمات والأبعاد ذات الصلة؛ ثلاث صور بأبعاد خمس بوصات في سبع بوصات للموقع المقترح.
3. بيان يفيد بأن تصميم المظلة وتشبيدها متوافق مع البيانات القياسية للتشييد H1029. سيتم تسقيف المظلة بالكامل.
4. مخطط يوضح المظلة؛ من حيث الأبعاد والموقع وجميع مرافق وأثاثات الشارع في نطاق 15 قدمًا من كلا جانبي المظلة.
5. شهادة من الجهة المُصنّعة تفيد بأن الغطاء مقاوم للحريق. وإذا تعذر الحصول على شهادة من الجهة المُصنّعة، يمكن تقديم شهادة من الجهة التي تقوم بتركيب المظلة بدلاً عن ذلك.
6. موافقة لجنة الحفاظ على المعالم التاريخية للمدينة (LPC)، عند الاقتضاء، على تركيب المظلة في معلم معيّن أو منطقة تاريخية أو إلحاقها بمبنى يضم معالم تاريخية وفق ما تحدده LPC في هذا الشأن.
7. إذا تم تقديم هذا الطلب فيما له صلة بمقهى **Sidewalk Café**، فيجب على مُقدّم الطلب تقديم موافقة كتابية من إدارة شؤون المستهلكين في NYC.

**يخضع الترخيص المقرر منحه للشروط الآتية:**

يوافق مقدم الطلب على أن يمثل لجميع قوانين وقواعد الإدارة وأي قوانين وقواعد أخرى معمول بها.

**توقيع مُقدّم الطلب وإقراره:**

اكتب بأحرف واضحة: \_\_\_\_\_ (اسم مُقدّم الطلب بأحرف واضحة)  
التوقيع: \_\_\_\_\_ (توقيع مُقدّم الطلب)  
التاريخ: \_\_\_\_\_

Approved by: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
(HIQA Borough Coordinator Signature)

**بعد الحصول على ترخيص المظلة من HIQA، يجب تقديم ما يلي إلى مكتب إدارة التصاريح:**

1. طلبات التصريح:  
أ. تصريح التركيب – يتم إصداره إلى المقاولين من أجل تركيب مظلات جديدة،  
ب. تصريح الصيانة – يتم إصداره إلى مالكي العقارات من أجل المظلات الجديدة والموجودة بالفعل.
2. السند القانوني للتصريح. راجع القواعد واللوائح التنظيمية للطرق السريعة (2-02(4) § – ضروري من أجل تصريح التركيب فقط.
3. تأمين المسؤولية العامة التجارية وشهادة من سمسار.

**مهم:** يقبل مكتب التراخيص البطاقات الائتمانية الرئيسية والحوالات المالية وشيكات الشركة وشيكات المُصدّقة. لا يتم قبول الشيكات الشخصية.