



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАВЕСА

РАЙОН: \_\_\_\_\_ НОМЕР КВАРТАЛА: \_\_\_\_\_ НОМЕР УЧАСТКА: \_\_\_\_\_ ДАТА: \_\_\_\_\_

Данное заявление предназначено для получения разрешения на установку и обслуживание навеса над тротуаром у входа в здание или помещение, расположенное по адресу:

(Адрес объекта недвижимости, где будет установлен навес)

Размер навеса: Длина: \_\_\_\_\_ Ширина: \_\_\_\_\_ Высота: \_\_\_\_\_ Величина пролета: \_\_\_\_\_

Вид навеса:

Для гостиницы  Для жилого помещения  Для ресторана  Общего назначения  Для уличного кафе

Другое: \_\_\_\_\_ (уточните)

**Заявители на получение разрешения на установку навеса обязаны предоставить в Управление контроля и обеспечения качества автомобильных дорог (Highway Inspection and Quality Assurance, HIQA) следующие документы:**

1. Нотариально заверенное согласие владельца недвижимости на установку и обслуживание навеса.
2. Документ, содержащий основную информацию о конструкции, в частности: тип, описание и цвет навеса; тип, размер и диаметр всех опорных элементов; описание каркаса, системы ветровой связи, систем крепления к тротуару и строению; описание предлагаемой надписи на навесе с указанием точной формулировки и размера букв; три фотографии предполагаемого места установки размером 12 x 18 см (5 x 7 дюймов).
3. Документ, подтверждающий, что дизайн и конструкция навеса соответствуют строительному стандарту N1029. Навес должен быть полностью крытым.
4. Чертеж навеса, включая его размеры и расположение, а также все уличное оборудование в пределах 4,5 м (15 футов) с обеих сторон навеса.
5. Сертификат соответствия требованиям к огнестойкости покрытия от производителя. Если производитель не может предоставить такой сертификат, его должна предоставить устанавливающая сторона.
6. Разрешение Комиссии по охране памятников архитектуры (Landmarks Preservation Commission, LPC) на установку навеса в указанной местности или историческом районе либо на его прикрепление к зданию, имеющему историческую ценность согласно решению LPC (в случае необходимости).
7. Если данное заявление связано с выполнением работ для **уличных кафе**, заявитель обязан предоставить письменное разрешение от Департамента по делам потребителей г. Нью-Йорка (NYC Department of Consumers Affairs).

**Необходимые условия выдачи разрешения**

Заявитель обязуется соблюдать требования всех регулирующих документов Департамента, а также других применимых законов и нормативных актов.

**Подпись и подтверждение заявителя**

Печать: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
(Печать заявителя) (Подпись заявителя)

Approved by: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
(HIQA Borough Coordinator Signature)

**После получения в HIQA разрешения на установку навеса необходимо предоставить в Службу выдачи разрешений (Office of Permit Management) следующие документы:**

1. Заявления на получение разрешений:
  - a. Разрешение на установку — **выдается лицам, выполняющим установку новых навесов.**
  - b. Разрешение на обслуживание — **выдается владельцам недвижимости на существующие и новые навесы.**
2. Обязательства касательно соблюдения нормативных требований, регулирующих деятельность. См. § 2-02 (4) Правил дорожного движения (Highway Rules and Regulations) — **необходимо только для получения разрешения на установку.**
3. Страхование общеэкономической ответственности и сертификат брокера.

**ВНИМАНИЕ!** Служба выдачи разрешений принимает кредитные карты основных платежных систем, платежные поручения, банковские чеки и чеки, выписанные компаниями. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ЧЕКИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**