



도로 조명 및 교통 신호등의 설치, 제거, 조정 또는 임시 사용을 위한 NYCDOT 특별 이벤트(Special Events) 신청서

조직 정보

조직 이름: _____

조직 건물 주소: _____

조직 우편 주소 _____

승인된 조직 대리인: _____

전화번호: _____ 팩스 번호: _____ 이메일 주소: _____

일반 조항

1. 상기 조직은 도로 조명의 사용, 조정, 설치 및 제거를 비롯하여(이에 국한되지 않음) 기동 콘센트와 전선 작업(이하 “작업”)과 관련하여 단독으로 모든 비용에 대한 책임을 집니다.
2. 작업은 면허를 소지한 전기공사 도급업체가 수행해야 하며 적절한 전력공급업체(예: Con Edison)와 조율되어야 합니다.
3. 귀 조직은 에너지 비용에 대해 Con Edison 또는 적절한 전력공급업체와 함께 필수 비용 관련 협의를 진행할 책임을 집니다.
4. 작업 중에는 모든 규정과 규제, 법률, 안전 법규를 준수해야 합니다.
5. 본 신청서는 반드시 도안 및/또는 제안된 작업의 상세한 계획서를 비롯하여 뉴욕시 교통국(New York City Department of Transportation, NYCDOT)이 요청한 모든 사진과 함께 제출되어야 합니다.
6. 해당 조직은 작업 기간 중 도로 조명 시설 또는 기타 자산의 모든 분실 또는 손상에 대한 책임을 져야 합니다.
7. 완결된 신청사와 서명 및 공증이 된 “면책 합의서”(3페이지)를 시공 전 최소 72시간 전에 NYCDOT 특별 행사 사무소로 이메일 주소 specialevents@dot.nyc.gov 및/또는 팩스: (212) 839- 4841/4254번을 통해 보내야 합니다. 작성을 완료하고 서명이 된 원본 신청서를 즉시 다음의 주소로 미국 일반우편으로 보내야 합니다.

New York City Department of Transportation
Office of Special Events
55 Water Street, 9th Floor
New York, NY 10041

8. NYCDOT의 승인을 받기 전에는 어떤 작업도 수행해서는 안 됩니다. NYCDOT가 승인한 본 신청서의 사본을 작업하는 동안 항상 소지해야 하며 요청 시 NYCDOT에 제시해야 합니다.



도로 조명 및 교통 신호등의 설치, 제거, 조정 또는 임시 사용을 위한 NYCDOT 특별 이벤트(Special Events) 신청서

작업 요청 사유

Blank lines for describing the reason for the work request.

작업 시작 일자: _____ 시간: _____

작업 종료 일자: _____ 시간: _____

작업 위치: _____

Blank lines for additional information.

전기공사 도급업체 정보

면허를 소지한 전기공사 도급업체 이름: _____

담당자 이름: _____

전기공사 도급업체 건물 주소: _____

전기공사 도급업체 우편 주소: _____

면허 번호: _____ 전화번호: _____ 팩스 번호: _____

서명 (승인된 조직 대리인) _____ 날짜 _____

DOT 공무에만 사용 :

Approved / Denied

NYC / DOT / DSL Name (Please Print): _____

NYC / DOT / DSL Signature: _____ Date: _____

DSL # _____



보장 및 면책 합의문

뉴욕시 교통국이

_____ (“신청자”)에게
_____ (“재산”)을/를
_____ 기간 동안

의 목적으로 사용하는 것을 허가하는 것과 관련하여 신청자는 다음과 같이 합의한다.

신청자는 뉴욕시(이하 “시 당국”) 및 뉴욕시 교통국(New York City Department of Transportation, NYCDOT) 과 그 직원, 대리인, 고용인, 담당자, 직원, 변호인, 컨설턴트, 독립 도급업체(이하 총칭하여 “면책”)가

_____ 기간 동안 신청자가 있거나 신청자의 대리인, 담당자, 고용인, 직원 또는 독립 도급업체를 비롯하여 _____ 와/ 관련되거나 이로 인해 야기된 피보장자에 대한 모든 책임, 소송, 의무, 벌금, 손해, 위약금, 청구, 요금 및 경비(변호사 수입료 및 지불금이 포함되나 이에 국한되지 않음)(이하 “피해”)에 대해 그 피해가 시 당국의 과실에서 기인했는지의 여부와 관계없이 책임을 지고, 배상하며, 변호하고 해가 끼치지 않도록 면책합니다. 다만, 앞서 말한 책임 및 의무 면제는 시 당국, 책임자, 직원, 고용인, 대리인, 변호사, 컨설턴트 또는 독립 계약자의 의도적인 불법 행위 또는 중과실에 의해 발생하는 피해 범위까지는 적용되지 않습니다.

더 나아가 신청자는 _____ 을/를 수행하기 위한 신청서에 대한 시 당국의 승인 조건이 여기에 명시적으로 제공된 경우를 제외하고, 시 당국이 동일한 이유로 개인 또는 구조물에 대해 법적 책임, 소송, 의무, 벌금, 손해, 위약금, 청구, 비용, 요금 및 경비(합리적인 변호사 수입료 및 지불금이 포함되나 이에 국한되지 않음)를 책임지지 않는 것에 대하여 인지하였습니다.

신청자는 _____ 기간 동안, 신청자의 대행인으로 온 사람, 대리인, 담당자, 고용인, 직원 또는 독립 계약자를 비롯하여 _____ 에서 기인하는 모든 청구, 요구, 소송 권리 또는 소송 사유로부터 현재 또는 미래에 이러한 점이 알려져 있거나 알려져 있지 않거나, 예상되거나 예상되지 않거나 상관없이 뉴욕시 및 NYCDOT, 그 책임자, 대리인, 고용인, 담당자 또는 직원에 대한 책임을 영구적으로 면책합니다.

신청자 및 그 계승자는 신청자는 _____ 기간 동안 신청자의 대행인으로 온 사람, 대리인, 담당자, 고용인, 직원 또는 독립 계약자를 비롯하여 _____ 에서 기인하고 현재 또는 미래에 이러한 점이 알려져 있거나 알려져 있지 않거나, 예상되거나 예상되지 않거나 개인 또는 재산상 죽음 또는 손해를 포함해 겪을 수 있는 모든 상해를 근거로 하여 뉴욕시 또는 NYCDOT, 그 대리인, 고용인, 담당자, 직원에 대한 책임을 영구적으로 면책합니다.

담당자 귀중

작성자: _____

직책: _____

Sworn to before me this
_____ day of _____, 20____.

Notary Public