



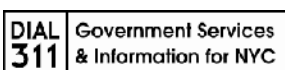
WNIOSEK O INSTALACJĘ  
**TYMCZASOWYCH GIRLAND / TYMCZASOWEGO OŚWIETLENIA  
ŚWIĄTECZNEGO I/LUB INNEGO RODZAJU OŚWIETLENIA TYMCZASOWEGO**

**Wydział Transportu miasta Nowy Jork:**  
**New York City Department of Transportation**  
Division of Street Lighting  
34-02 Queens Boulevard, 2<sup>nd</sup> floor  
Long Island City, New York 11101  
Telephone: 718-786-4595

<b>Dane wnioskodawcy:</b>	<b>Część I</b>	<b>(proszę podać te informacje ponownie na stronie 3)</b>
<b>Oświetlenie festiwalowe:</b> TAK NIE <b>Sezonowe oświetlenie świąteczne:</b> TAK NIE <b>Inne:</b> TAK NIE		
Nazwa grupy sponsorującej: _____		
Adres grupy sponsorującej: _____		
Miejscowość: _____ Stan: _____ Kod pocztowy: _____		
Imię i nazwisko osoby kontaktowej w grupie: _____ Telefon: _____		
Numer pozwolenia z Biura Burmistrza ds. Działań Ulicznych (o ile jest wymagane): _____ (Proszę załączyć kopię pozwolenia)		
Wykonawca robót elektrycznych: _____ Numer licencji wykonawcy: _____		
<b>Osoba kontaktowa wykonawcy dostępna przez całą dobę:</b> _____		
<b>Telefon:</b> _____		
Imię i nazwisko członka zarządu wykonawcy: _____		
Adres wykonawcy: _____		
Lokalizacja prac: na (głównych ulicach) _____		
Przecznice: między _____ a _____		
Dzielnica: _____ Liczba słupów: _____ (Nie wolno wykorzystywać słupów sygnalizacji świetlnej)		
Terminy montażu oświetlenia na słupach: Od _____ do _____		
Okres włączenia oświetlenia; Od _____ do _____ Obszar drewnianych słupów? TAK _____ NIE _____		
Minimalna wysokość instalacji nad poziomem drogi: _____ Chodnik: _____ stóp/stopy (podać szczegółowe dane dotyczące wysokości instalacji na rysunku/mapie)		

**Warunki instalacji tymczasowych girland / tymczasowego oświetlenia świątecznego lub innego rodzaju oświetlenia tymczasowego:**

1. Grupa/organizacja sponsorująca lub podmiot otrzymujący pozwolenie odpowiadają za złożenie podpisanego i opatrzonoego datą wniosku wraz ze szczegółowym rysunkiem **bezpośrednio do Wydziału Oświetlenia Ulicznego (Division of Street Lighting). Wykonawca grupy nie może złożyć wniosku ani rysunku.**
2. Koszty wszelkich robót, w tym z tytułu uszkodzenia sprzętu miasta Nowy Jork (NYC) ponosi grupa/organizacja sponsorująca lub podmiot otrzymujący pozwolenie.
3. Wszystkie roboty muszą spełniać wymagania Wydziału Transportu Miasta Nowy Jork (New York City Department of Transportation, NYCDOT), przepisów drogowych (Highway Rules) (dostępnych na stronie internetowej NYCDOT [www.nyc.gov/dot](http://www.nyc.gov/dot)). Szczegółowe przepisy dotyczące tymczasowego oświetlenia świątecznego oraz innego rodzaju oświetlenia tymczasowego podane są w paragrafach 2-03 i 2-14 (e). Niniejszy wniosek nie podaje wszystkich postanowień przepisów drogowych.
4. Grupa/organizacja, wykonawca i/lub podmiot otrzymujący pozwolenie uzyskuje i utrzymuje ważną polisę ubezpieczeniową zgodnie z paragrafem 2-02 przepisów drogowych i przejmuje od Miasta odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń dotyczących szkód osobowych lub majątkowych powstałych w wyniku instalacji, konserwacji, obsługi i ewentualnego demontażu oświetlenia tymczasowego.
5. Grupa sponsorująca dokona uzgodnień z odpowiednim zakładem energetycznym w celu opłacenia energii elektrycznej, która zostanie wykorzystana do oświetlenia tymczasowych girland / świątecznego oświetlenia tymczasowego lub innego rodzaju oświetlenia tymczasowego.





**WNIOSEK O INSTALACJĘ  
TYMCZASOWYCH GIRLAND / TYMCZASOWEGO OŚWIETLENIA  
ŚWIĄTECZNEGO I/LUB INNEGO RODZAJU OŚWIETLENIA TYMCZASOWEGO**

**Ciąg dalszy:**

6. Wszelkie plany, mapy i dokumenty związane z instalacją tymczasowych girland / tymczasowego oświetlenia świątecznego lub innego rodzaju oświetlenia tymczasowego należy złożyć w Wydziale Oświetlenia Ulicznego **na co najmniej 60 dni** przed datą planowanej instalacji. Plany (w tym ulica główna i przecznice, na których zainstalowane będzie oświetlenie) muszą być szczegółowe i należy na nich zaznaczyć wszystkie słupy na ulicy, na których zainstalowane będzie oświetlenie. W planach należy również wykazać, z których słupów pobierana będzie energia elektryczna, a które będą służyły wyłącznie do przymocowania oświetlenia. W planach należy podać rozmiar kabla oraz obciążenie elektryczne oraz gdzie i w jaki sposób mocowane jest oświetlenie na poszczególnych elementach, np. na kolejnym słupie latarni ulicznej, na budynku, na drewnianym palu itp.; typy urządzeń, które mają być zainstalowane na słupach oraz wysokość nad ulicami i chodnikami, na jakiej zainstalowany ma być sprzęt. (Wymagane są wtyczki GFI. Proszę zapoznać się z przepisami drogowymi).
7. **Nie wolno instalować oświetlenia na słupach sygnalizacji świetlnej (w tym słupach sygnalizacji świetlnej dla pieszych), oświetlenie nie może również ograniczać widoczności sygnalizacji świetlnej.** Tymczasowe girlandy / tymczasowe oświetlenie świąteczne lub innego rodzaju oświetlenie tymczasowe nie mogą być instalowane w obrębie skrzyżowania ani nie mogą ograniczać widoczności sygnalizacji świetlnej czy znaków drogowych.
8. Wszelkie roboty wykonuje wykonawca robót elektrycznych posiadający licencję miasta Nowy Jork.
9. Wydział Oświetlenia Ulicznego (DSL) dokonuje przeglądu planów i w części II formularza ustosunkowuje się do wniosku złożonego przez wnioskodawcę. W przypadku zatwierdzenia podpisany wniosek jest wykorzystywany do złożenia wniosku o pozwolenie do Wydziału Budynków miasta Nowy Jork (NYC Department of Buildings, DOB). Kopie niniejszego podpisanego wniosku oraz pozwolenia DOB są potrzebne do złożenia wniosku o pozwolenie NYCDOT, które umożliwi grupie wykonać roboty zgodnie z paragrafem 2-14 (e) przepisów drogowych DOT. **Niniejszy wniosek NIE jest pozwoleniem. Nie wolno instalować oświetlenia ani mocować jakichkolwiek elementów na słupach latarni ulicznych do czasu uzyskania pozwolenia od NYCDOT.**
10. Należy powiadomić Dział Inspekcji Instalacji Elektrycznych (Electrical Inspections Unit, EIU) NYCDOT faksem wysłanym na numer 718-472-5228 o wszystkich proponowanych robotach na co najmniej 72 godziny przed przystąpieniem do ich wykonywania. **Należy wówczas również wysłać faksem kopie pozwolenia DOT.**
11. Przed przystąpieniem do robót wykonawca robót elektrycznych sprawdzi słup pod kątem występowania prądu błądzącego. W przypadku pozytywnego wyniku wykonawca robót elektrycznych niezwłocznie skontaktuje się z DOT oraz Con Edison i zgłosi taki wynik oraz lokalizację słupa. Procedura jest powtarzana po zakończeniu instalacji i w przypadku demontażu sprzętu po zakończeniu obowiązywania pozwolenia. Wyniki takich badań oraz ustaleń należy na żądanie dostarczyć do Wydziału.
12. Wydział może nakazać wprowadzenie zmian w wykonanych robotach. Jeżeli zmiany nie zostaną skutecznie wprowadzone, Wydział może zdemontować tymczasowe oświetlenie i obciążyć kosztami demontażu grupę/organizację sponsorującą.
13. Grupa/organizacja, podmiot otrzymujące pozwolenie i/lub wykonawca robót elektrycznych, którzy nie spełnili wymagań niniejszej procedury, nie są uprawnieni do instalowania oświetlenia tymczasowego w kolejnym roku lub sezonie lub w innym okresie ustalonym przez Wydział.
14. Złożenie podpisu poniżej przez należycie upoważnionego pracownika grupy/organizacji oraz zwrócenie niniejszego wniosku do Wydziału Oświetlenia Ulicznego jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków.

Należy złożyć podpis, podać stanowisko oraz datę. Podpis musi być odręczny, a w następnym wierszu należy wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami. Nie dopuszcza się kserokopii ani dokumentów przesłanych faksem.

Podpis pracownika grupy sponsorującej: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko drukowanymi literami: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

(Form SL-12, revised 1/3/08)

**Przed złożeniem niniejszego wniosku należy sprawdzić następujące elementy:**

1. We wniosku na bieżący rok należy złożyć podpis, wpisać drukowanymi literami imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika grupy sponsorującej. Wniosek musi być opatrzony datą. Wniosek musi być sporządzony i wypełniony przez grupę sponsorującą. Wykonawca nie może złożyć tego wniosku. We wniosku należy podać imię i nazwisko członka(-ów) zarządu wykonawcy. Wniosku nie można wysłać faksem.
2. Do wniosku należy dołączyć rysunek/mapę lokalizacji projektu. Na rysunku/mapie należy zaznaczyć, na których słupach latarni ulicznych będą przymocowane elementy, podać obciążenie elektryczne tymczasowego oświetlenia, rodzaj urządzeń elektrycznych do użycia na słupach oraz gdzie ma być przymocowane oświetlenie, jeśli nie na opisanych słupach itp.
3. Kopia pozwolenia z Biura Burmistrza ds. Działalności Ulicznych (Mayor's Office Street Activity) lub innego pozwolenia, o ile jest wymagane. (W przypadku uzyskania pozwolenia z Biura Burmistrza na określone wydarzenie istnieje możliwość odstąpienia od opłaty za pozwolenie DOT; mimo to, należy złożyć niniejszy wniosek wraz z pozwoleniem z Biura Burmistrza).



**WNIOSEK O INSTALACJĘ  
TYMCZASOWYCH GIRLAND / TYMCZASOWEGO OŚWIETLENIA  
ŚWIĄTECZNEGO I/LUB INNEGO RODZAJU OŚWIETLENIA TYMCZASOWEGO**

Ciąg dalszy: \_\_\_\_\_ Część I (Ponowienie informacji ze strony 1)

**Dane wnioskodawcy:**

**Oświetlenie festiwalowe:** TAK NIE **Sezonowe oświetlenie świąteczne:** TAK NIE Inne: TAK NIE

Nazwa grupy sponsorującej: \_\_\_\_\_

Adres grupy sponsorującej: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_ Stan: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby kontaktowej w Grupie: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Numer pozwolenia z Biura Burmistrza ds. Działań Ulicznych (Mayor's Office Street Activity) (o ile jest wymagane): \_\_\_\_\_ (Proszę załączyć kopię pozwolenia)

Wykonawca robót elektrycznych: \_\_\_\_\_ Numer licencji wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Osoba kontaktowa wykonawcy dostępna przez całą dobę:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko członka zarządu wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

Lokalizacja prac: Na (głównych drogach) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_

Dzielnica: \_\_\_\_\_ Liczba słupów: \_\_\_\_\_ (Nie wolno wykorzystywać słupów sygnalizacji świetlnej)

Terminy montażu oświetlenia na słupach: Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Okres włączenia oświetlenia: Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Obszar słupów drewnianych? Tak \_\_\_ Nie \_\_\_

Minimalna wysokość instalacji nad poziomem drogi: \_\_\_\_\_ Chodnik: \_\_\_\_\_ stopy/stóp (proszę podać szczegółowe dane dotyczące wysokości instalacji na rysunku/mapie).

**Section II**

Applicant: Do Not Write in this Section. NYCDOT Street Lighting Unit Use Only

DSL # Assigned: \_\_\_\_\_ Date Received: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Approved: YES NO Date of Decision: \_\_\_\_\_

Signature of Director of Street Lighting: \_\_\_\_\_

**(This section shall be signed by the Director of Street Lighting and returned to the applicant. The applicant shall present this approved and signed application when applying for DOT and DOB permits.)**

