



تصريح عبارة في Staten Island

تعليمات طلب الحصول على تصريح لتوزيع مطبوعات

[▶ SEARCH](#)

يمنح التصريح إذنًا باستخدام المساحة في محطتي العبارة St. George و Whitehall. وفقًا للوائح مدينة نيويورك، الباب 34، القسم 02-1، يُحظر توزيع المواد دون تصريح. لا توجد رسوم لهذا التصريح. تطبيق الشروط/القيود التالية:

1. لن يتم إصدار تصاريح لتوزيع مطبوعات على متن العبارة. تقتصر التصاريح على المحطات فقط.
2. يجب ألا يكون هناك أي تداخل مع تدفق الركاب عبر محطات العبارة.
3. يجب ألا يكون هناك أي سد لمناطق الباب الدوار أو السلالم المتحركة أو الأبواب أو البوابات المؤدية إلى معبرة العبارة.
4. لن يتم منح أي دخول للمناطق المحظورة، بما في ذلك الممرات الجانبية.
5. يجب عدم وضع ملصقات أو لافتات أو منشورات على أي سطح في المحطات أو على متن العبارات.
6. لن يتم السماح بأي طاولات أو هياكل أو حوامل.
7. لن يُسمح لأكثر من ثلاثة (3) أشخاص بتوزيع المطبوعات بموجب التصريح نفسه.
8. لن يتم توفير أماكن لتخزين مواد و/أو معدات المرخص له.
9. يجب التعاون الكامل مع موظفي المحطة والعبارة.
10. يجب حمل التصريح في جميع الأوقات وإظهاره عند الطلب.
11. لن يتم إصدار أكثر من تصريحين للمطبوعات في الوقت نفسه في كل محطة، ما لم يتم اعتماد خلاف ذلك من المدير التنفيذي للعمليات لعبارات Staten Island.
12. يُحظر التماس التبرعات وتوزيع المواد الغذائية أو الملابس أو الطرود أو غيرها من المواد غير المطبوعة، ما لم يتم اعتماد خلاف ذلك من المدير التنفيذي للعمليات لعبارات Staten Island.
13. تحتفظ دائرة النقل في نيويورك بالحق في إلغاء هذا التصريح بناءً على تقدير المدير التنفيذي للعمليات لعبارات Staten Island.
14. قد يُحظر التوزيع إذا لم يتم استيفاء أي من الشروط المذكورة أعلاه.

[الصفحة الرئيسية](#)
[حول إدارة النقل](#)
[السائقين](#)
[العبارات والحافلات](#)
[راكبو الدراجات](#)
[المشاة والأرصعة](#)
[الجسور](#)
[العلامات والإشارات](#)
[وإنارة الشوارع](#)
[برامج السلامة](#)
[التصاريح/حقوق الامتياز](#)
[الأسئلة الشائعة](#)
[خريطة الموقع](#)
[التواصل مع DOT](#)

*إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بـ Ferrypermitrequest@dot.nyc.gov

[روابط النقل الأخرى](#)

معلومات العميل

<input type="text"/>	اسم الشركة:
<input type="text"/>	عنوان الشارع:
<input type="text"/>	المدينة:
<input type="text"/>	الولاية:
<input type="text"/>	الرمز البريدي:
<input type="text"/>	الاسم الأول لجهة الاتصال:
<input type="text"/>	اسم عائلة جهة الاتصال:
<input type="text"/>	رقم الهاتف:
<input type="text"/>	عنوان البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	لقب وظيفة جهة الاتصال:

(مثال: 212-555-5555)

(مثال: john@doe.com)

وصف الطلب:

بيانات التصريح

تعليمات: حدد الموقع للحصول على تصريح هنا

الموقع: حدد...



التاريخ:

وقت الانتهاء: صبايخًا 1 00

وقت البدء: صبايخًا 1 00

[يُرجى النقر هنا لإضافة المواقع والتاريخ والأوقات](#)
[إزالة معلومات التصريح](#)

تحميل المستندات

المطبوعات التي سيتم توزيعها لم يتم تحديد ملفنموذج الإصدار لم يتم تحديد ملف
[يُرجى النقر هنا للحصول على نموذج إصدار المطبوعات](#)

إرسال